РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АМУРСТАТ)**

**П Р И К А З**

2 марта 2022 г. № 21

**г. Благовещенск**

**О внесении изменений в приказ Амурстата от 8 февраля 2021 г. № 14**

Во исполнение пункта 2 Указа президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» **приказываю**:

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Приказом Амурстата от 08.02.2021 г. № 14, изложить в следующей редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Амурстата М.А. Рябчинскую.

Временно исполняющий

обязанности руководителя Л.Г. Стеблевская

Приложение

к приказу Амурстата

от « 2 » \_\_марта\_\_2022 №\_21\_

УТВЕРЖДЕН  
[приказом](#sub_0) Амурстата  
от 2 сентября 2021 г. № 60

# ПЛАН Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные  исполнители** | **Срок  исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения  федеральными государственными гражданским служащими Амурстата ограничений, запретов и принципов  служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1. | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Административный отдел Тенёткина Ю.А.  Заместитель руководителя Рябчинская М.А. | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.  Проведение семинара с должностными лицами Амурстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация,  обучающий  семинар. |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Амурстатом государственных услуг:  предоставление официальной статистической  информации;  обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | Отдел сводных статистических работ и общественных связей  Ремехова И.К. | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Амурстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет о выполнении  мероприятия,  направленный  ответственными  исполнителями  в Управление  правового  обеспечения  Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Амурстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отдел  Румянцева О.В. | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в Амурстате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Амурстата | Обзор |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской в Амурстате | Административный отдел  Румянцева О.В. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики),  в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Амурстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Амурстата на трудоустройство | Обзор |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Амурстата | Административный отдел  Румянцева О.В. | До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных  подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки  руководителям  структурных  подразделений  Амурстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Амурстата на официальном сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел  Румянцева О.В. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения  срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка руководителю структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Амурстата |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Амурстата | Административный отдел  Румянцева О.В. | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 1.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Амурстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области и урегулированию конфликта интересов доклада о результатах анализа сведений о доходах | Комиссия Рябчинская М.А.  (председатель  Комиссии) Румянцева О.В.  (секретарь Комиссии) | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Оценка итогов  декларационной  кампании,  корректировка  мероприятий,  проводимых в целях  сокращения случаев  предоставления  недостоверных  сведений (при  необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Амурстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел  Румянцева О.В. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев  представления  гражданскими  служащими Амурстата  недостоверных  (неполных) Сведений  о доходах | Презентация семинара  (с размещением на внутреннем портале Амурстата) |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников Амурстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя Рябчинская М.А.  Административный отдел  Румянцева О.В. | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет  о выполнении мероприятия |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел  Румянцева О.В. | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Амурстата впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет  о выполнении мероприятия |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата | Заместитель руководителя Рябчинская М.А.  Административный отдел  Румянцева О.В. | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Формирование  у гражданских служащих  Амурстата,  участвующих  в осуществлении закупок,  антикоррупционного  мировоззрения,  устойчивых навыков  антикоррупционного  поведения | Отчет  о выполнении мероприятия |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Амурстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Амурстатом своих функций | Заместитель руководителя Рябчинская М.А.  Административный отдел  Румянцева О.В.  отделы Амурстата,  Комиссия | Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г. | Рассмотрение предложений  по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Амурстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Амурстата) |
| 2.2 | Ежегодное проведение заседания Комиссии по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата | Административный отдел  Стеблевская Л.Г.,  отдел информационных ресурсов и технологий Лучникова Л.Ю.  Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Амурстата  Какаулин О.Г. | Июль 2021 г.  Июль 2022 г.  Июль 2023 г.  Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Комиссии |
| 2.3 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел  Румянцева О.В.  Начальники отделов Амурстата | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Перечень должностей). | Служебные записки  начальников отделов Амурстата  о выполнения  мероприятия.  Актуализированный  приказ Амурстата  об утверждении  Перечня  должностей |
| 2.4 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Амурстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата | Административный отдел  Румянцева О.В. | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной  заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| 3. Взаимодействие Амурстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание  эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Амурстата | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Амурстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел  Румянцева О.В.,  Отдел сводных статистических работ и общественных связей | Ежемесячно в 2021г.  Ежемесячно в 2022г.  Ежемесячно в 2023г.  Ежемесячно в 2024г. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Амурстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Амурстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отдел  Румянцева О.В. | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Амурстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Амурстате и организация проверки таких фактов | Отдел сводных статистических работ и общественных связей  Ремехова И.К | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Амурстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования |